

Согласовано:

на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 23.08.2023 г.

Утверждаю: 09.01.2024г.

заведующий МДОУ № 69

Приказ № 5\16 от 09.01.2024г.

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода и отчисления воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного бюджетного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 69**  
**муниципального образования городской округ город-курорт Сочи**  
**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду комбинированного вида № 69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МДОБУ).

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МДОБУ и из МДОБУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МДОБУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МДОБУ осуществляется:  
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОБУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перевод воспитанников детского сада в случаях прекращения деятельности детского сада, аннулировании или приостановлении его лицензии регулируется разделом III Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 . Детский сад уведомляет родителей обучающихся в письменной форме о предстоящем переводе и размещает такое уведомление на своем официальном сайте в случае прекращения деятельности. Уведомление родителей проходит в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта учредителя.

(включается срок предоставления письменных согласий родителей на перевод в уведомление.)

Уведомить в письменной форме учредителя и родителей с публикацией уведомления на официальном сайте нужно в случаях:

- аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Детский сад доводит до сведения родителей информацию о принимающих образовательных организациях и о сроках, в которые родители должны дать согласие на перевод. Информация о принимающих организациях должна включать в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

Эти сведения нужно довести до родителей не позднее 10 рабочих дней с момента получения детским садом сведений от учредителя (п. 16 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 ).

2.4. Основанием для перевода является :

- заявление родителей (законных представителей)
- обменное письмо;
- заключение ПМПК.

Детский сад на основании письменных согласий родителей воспитанников издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители должны указать это в письменном заявлении (п. 18 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 ).

Детский сад передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела (п. 19 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 ).

Исходная образовательная организация выдает родителям несовершеннолетнего обучающегося документы (п. 8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177):

— личное дело обучающегося;

Принимающая организация на основании представленных документов заключает с родителями договор дошкольного образования и в срок до трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе о зачислении указывают данные об обучении в детском саду, из которого был переведен обучающийся:

- наименование детского сада;
- возрастная категория;
- направленность группы.

Принимающая образовательная организация на основании переданного личного дела формирует новые личные дела (п. 21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 ). В них нужно включить:

- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода;
- письменные согласия родителей обучающихся

Не допускается требовать другие документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации.

При получении документов от родителей может выдать расписку в получении документов или составить акт приема-передачи. Если каких-то документов не хватает, то в акте приема-передачи делайте соответствующие отметки.

Составляется акт приема-передачи, если перевод обучающихся из другой образовательной организации связан:

- с прекращением деятельности исходной образовательной организации;
- с лишением лицензии на образовательную деятельность или госаккредитации;
- с приостановлением действия лицензии или госаккредитации;
- с истечением срока госаккредитации.

### **3. Порядок и основание отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанника

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок восстановления в МДОБУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОБУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является путевка, предоставленные документы, перечисленные в правилах приема, распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОБУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МДОБУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МДОБУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы для приема (зачисления) ребенка в МДОБУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в МДОБУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребенка в детском саду в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- период закрытия детского сада на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

#### **5. Права**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**Приложение №1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

**ПРИКАЗ**

от «    »                    201    г №  
\_\_\_\_\_

по контингенту детей

г. Руза

«Об отчислении воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 общеразвивающего вида».

На основании заявления родителей, договора между МБДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) ребенка .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить воспитанников подготовительной группы № 1 МБДОУ « Детский сад № 2», в связи с переходом в школу следующих воспитанников с «\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления
1.			

2. Старшей медсестре Ениной Л.М. в соответствии со списком подготовить медицинские карты родителям воспитанников.
3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на старшую медсестру Енину Л.М.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» \_\_\_\_\_ В.Н. Игуменцева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_  
по контингенту детей  
г. Руза

«О переводе воспитанников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №2  
общеразвивающего вида».

На основании возраста, Устава МБДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и договора между МБДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) ребенка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести нижеперечисленных воспитанников \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_ и закрепить за ними следующих воспитателей и младшего воспитателя ( \_\_\_\_\_.)

2 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2» \_\_\_\_\_ В.Н. Игуменцева

Ознакомлены: