

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом
совете

Заведующий

Протокол № 3 от 23.08.2023 г.

Приказ МДОУ детского сада № 69
от 09.01.2024 г. № 5\16

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ САЙТЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.12.2020г. № 47-01-13-276616/20 «О новых требованиях к структуре сайта образовательной организации» (1 января 2021 года вступили в силу новые Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (далее - Требования)) и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте МДОУ детского сада № 69 (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновление информации об МДОУ № 69, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОУ детского сада № 69 в сети Интернет, регламент

его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МДОУ детского сада № 69.

1.5. Пользователем официального сайта МДОУ детского сада № 69 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МДОУ детского сада № 69, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт сотрудник МДОУ детского сада № 69, назначенный приказом руководителя МДОУ детского сада № 69.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.10. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.11. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МДОУ детского сада № 69, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.13. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Совета учреждения МДОУ № 69.

1.14. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МДОУ детского сада № 69.

1.15. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на сотрудника МДОУ детского сада № 69, назначенного приказом руководителя МДОУ детского сада № 69 и отвечающего за вопросы информатизации.

2. Цель, задачи официального сайта МДОУ детского сада № 69

2.1. Целью официального сайта МДОУ детского сада № 69 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ детского сада № 69;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МДОУ детского сада № 69

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ детского сада № 69 в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о численности обучающихся (воспитанниках) с иностранным гражданством (подп. «б» п. 9 ст. 1 Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:
 - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о количестве вакантных мест; для приема (приема\перевода);

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (пп. "г(1)" введен Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте МДОБУ может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Фотоальбом/Фотогалерея

3.2.6. Гостевая книга/ Форум.

3.2.7. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.3. На официальном сайте МДОУ детского сада № 69 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОУ детского сада № 69 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ детского сада № 69

4.1. МДОУ детский сад № 69 обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. МДОУ детский сад № 69 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОУ № 69 ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МДОУ №69 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МДОУ детского сада № 69 размещается по адресу: <http://dou69.sochi-schools.ru/>

4.5. При изменении Устава МДОУ №69, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МДОУ детского сада № 69 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МДОУ детского сада № 69 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки .

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МДОУ детского сада № 69 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя МДОУ детского сада № 69.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОУ детского сада № 69, обяза-

тельно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОУ детского сада № 69.

4.13. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2018 N 1439).

4.14. Информация, указанная в разделах 3 - 5 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.15. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ детского сада № 69 возлагается на руководителя.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МДОУ детского сада № 69, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя МДОУ детского сада № 69 и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МДОУ детского сада № 69.

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОУ детского сада № 69 несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МДОУ детского сада № 69 информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте МДОУ детского сада № 69 информации, не соответствующей действительности-

-за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель руководителя/старший воспитатель.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОУ детского сада № 69

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ детского сада № 69, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ детского сада № 69.