«Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития в раннем возрасте», п.1 ст.18 Закона Российской Федерации «Об образовании»

Договор № ------

об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи ---------- г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01218-23/00242872 от 10 ноября 2021 года, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок - бессрочно, в лице заведующей Малхасян Джульетты Размиковны,

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

действующего на основании Устава, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю 06 июля 2021 года с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего Учреждение ----------

фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» и

---------- года рождения,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), разграничение прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, содержание, присмотр и уход

за ---------- ----------20 года рождения

проживающего по адресу: ----------

регистрация: ----------

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Место осуществления образовательной деятельности: г.Сочи, Центральный район, ул. Цветной бульвар 18.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.4. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Не допускать в групповую ячейку Учреждения:

– при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.8. **Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях**:

– в случае раскомплектования группы;
– на время карантина, ремонта;
– в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.10. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству не более одного раза в год на один месяц.

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

2.1.12. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных средств.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), направления, медицинского заключения в **общеразвивающую группу – группа кратковременного пребывания -**

- Форма обучения очная по основной общеобразовательной программе МДОУ № 69, разработанной учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования («От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в группах общеразвивающей направленности и «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условия специального детского сада» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной в группе компенсирующей направленности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации
  со сроком освоения 4 года.
- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).
- Режим пребывания Воспитанника: с понедельника по пятницу с 08.00 до 13-00 , в предпраздничные дни на час сокращен рабочий день (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

2.2.2. Обеспечить:

– охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие,
– развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
– воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
– индивидуальный подход к ребёнку;
– защиту прав и достоинств ребёнка;
– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)
– по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющее особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.4. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.2.5. Взаимодействовать с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.2.6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.2.1 настоящего договора (основная общеобразовательная программа, разработанная в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.)

2.2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами , обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.9. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учётом пребывания ребёнка в Учреждении:

3 - разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед) в соответствии с режимом дня.

Возрастные группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед
ГКП	8.30 – 8.50	10.50	12.20 - 12.55

2.2.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной среды.

2.2.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.2.13. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и родителя.

2.2.14. Довести до Родителя информация, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г.№ 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника на основании согласия, подписанного собственноручно.

2.2.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных).

2.2.17. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.2.18. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Уведомить Родителя (за 10 дней) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.20. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае:

-его болезни (согласно представленной медицинской справке);

-периода карантина в детском саду или в группе (на основании приказа руководителя);

-отсутствия ребенка на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

-период закрытия детского сада на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

2.2.21. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.1.3. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.4. Заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе Учреждения.

3.1.5. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.1.6. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (ОП).

3.1.7. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии ребенка, жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

3.1.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.1.9. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.10. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.

3.1.11. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.

3.1.12. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.1.13. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками ОД на возмездной основе (при этом заключается договор на оказание платных дополнительных услуг);

3.1.14. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1.15. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.1.16. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребёнка в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.

3.1.17. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.1.18. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.19. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.

3.1.20. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

3.2.3. Для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, предоставить медицинское заключение ребенка до начала освоения им образовательной программы.

3.2.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора:

- своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении;

- информировать Учреждение об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители).

Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3.2.5. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8:30 ч

3.2.6. **Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания**. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в Учреждение.

3.2.7. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий для физкультурных занятий - спортивной формой.

3.2.8. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки, носки), пижаму – в холодный период, расческу, носовые платки.

3.2.9. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка в течение первого дня непосещения ребенком Учреждения до 8:30 по тел: 8(862) 254-50-61

- о предстоящем отсутствии ребенка ***накануне - воспитателя***
- его болезни ***ст. медсестру – в тот же день***
- его отпуске ***заведующую - за 5 дней заявлением***
- других причинах отсутствия ***заведующую***

В случае заболевания Воспитанника , подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Представлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.10. Представлять письменное заявление заведующей Учреждением о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением

3.2.11. Незамедлительно сообщать Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3.2.14. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.15. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.2.16. **Своевременно вносить плату** за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.17. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 1677-90 рублей в месяц для воспитанников от 3 до 7 лет (77.90 рублей в день) на питание, на хозяйственно- бытовое обслуживание и обеспечение личной гигиены в группах кратковременного пребывания без ограничения возраста (до 5 часов часов).

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

- Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.
- Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские, кредитные организации (их филиалы, отделения). Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских, кредитных организаций. Родительская плата

вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) ответственным лицом детского сада.

- Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам производится в следующем месяце.
- Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада является:
  -период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
  -период карантина в детском саду или в группе (на основании приказа руководителя);
  -отсутствие ребенка на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
  -период закрытия детского сада на ремонтные работы и (или) аварийные работы.
- Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.
- Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в детском саду, за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в РФ», проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ», заключивших контракт о пребывании в добровольном формировании (добровольческое формирование , содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны РФ по решению Президента РФ), принимающих участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения спецоперации либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения военной операции.
- Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.
- Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад (далее- Заявитель).
- Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.
- Для **снижения** родительской платы на основании имеющейся льготы Заявитель должен предоставлять ежегодно со дня первого обращения соответствующие документы:
  - письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
  - копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
  - удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя) учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 ФЗ « Об опеке и попечительстве»).
- Для **освобождения** от родительской платы Заявитель подает в детский сад:
  - письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
  - копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
  - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
  - документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданной соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольным формированием;
  - документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ № 647 и прохождением мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных силах РФ, выданным соответствующим военным комиссариатом;
  - справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения военной операции.
- **Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в детский сад документы, указанные выше.**
- Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей заявления с приложением соответствующих документов.
- В случае если у Заявителя имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской

платы, то родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указываемому родителем в заявлении по его выбору.

- Снижение родительской платы осуществляется с месяца следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.
- Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождения от родительской платы.
- Заявитель обязан сообщить Исполнителю об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.
- При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителями в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- В случаях не предоставления Заявителем документов или несвоевременной подачи полного пакета документов, подтверждающих основания на снижение или освобождение от оплаты, руководитель детского сада издает приказ об исключении Заявителя из списков заявителей, которым снижается родительская оплата либо освобождается от родительской платы.
- В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, перевода в другой детский сад и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход.
- В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, детский сад вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из детского сада, а также взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.
- Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате».

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

5.1 Полная стоимость дополнительных образовательных услуг по очной форме обучения за месяц определены в приложении к настоящему договору.

5.2. Родитель производит ежемесячно предоплату услуг до 1 числа каждого месяца, подлежащего оплате.

5.3. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам на занятиях, производится перерасчет за предыдущий месяц.

5.4. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Оплата производится в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

5.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, отчислив ребенка из детского сада, а также взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

7.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению

фактически понесенных им расходов.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и разрешаются в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами **с ---------- года и действует до ----------** года.

9.2.В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон. Перевод ребёнка из группы в группу фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (http://www.sochi-schools.ru/d69) на дату заключения договора.

10.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 69 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

354065 г. Сочи ул. Цветной бульвар, 18
Тел. 8(862) 254-50-61
ИНН 2320070321 ОГРН 1032311684371
(ДФБ администрации города Сочи, МДОУ детский сад № 69 , л/с 925.51.133.0)
Казначейский счет 03234643037260001800
ЕКС 40102810945370000010
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101

Заведующий _____
(подпись заведующей)

Малхасян Джульетта Размиковна
----------.
М.П.

Родитель: ----------
(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт серия ----------
Выдан ---------- -
----------г
Адрес: ----------,
Телефон ----------

_____
(подпись Родителя)

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:

Подпись_____

дата ----------.