

Утверждаю
Заведующая МДОУ № 69



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 г. Сочи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 г. Сочи для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее - консультативный пункт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ".

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад комбинированного вида № 69, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы»

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.5. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей (в том числе и детей с ОВЗ) в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в

дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

II. Цели, задачи и принципы деятельности Консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.3. Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляется заведующей ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад, с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультативного пункта;

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);

3.9. Администрация ДООУ организует работу по информированию родителей (законных представителей) дети которых не посещают детский сад о работе Консультативного пункта (размещает методическо-консультативный материал на сайте ДООУ и доске объявлений в ДООУ, оформляет информационные стенды в районе, создает рекламные проспекты для родителей (законных представителей) и др.).

3.10. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у заведующей ДООУ.

3.11. Расписание работы консультативного пункта определяются ДООУ самостоятельно с учетом социального заказа населения и режимом работы

детского сада. Консультативный пункт работает с 13 до 16 часов каждую вторую среду месяца, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДООУ.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Приказ об открытии консультативного пункта
- Положение о консультативном пункте
- График работы консультативного пункта
- Состав специалистов консультационного пункта и их функциональные обязанности
- План работы консультационного пункта
- Бланк обращения (запроса)
- Бланк заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- Бланк договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения
- Годовой отчет о результативности работы
- Паспорт консультационного пункта
- Журнал учета обращений (запросов) родителей (законных представителей)
- Журнал работы консультативного пункта
- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием

У. Ответственность специалистов консультативного пункта

5.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- Обоснованность рекомендаций;
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Ведение документации и ее сохранность.